La grille d'auto-audit

10 zones où votre activité perd des heures chaque semaine

Avant d'automatiser quoi que ce soit, il faut savoir où le temps part réellement. Cette grille reprend la méthode utilisée dans mes audits : passer chaque zone de votre activité au crible et lui donner un verdict. Aucune zone n'est automatisée par défaut : la grille protège ce qui fait votre valeur.

Mode d'emploi : 10 minutes, un stylo

1. Pour chaque zone, répondez honnêtement à la question posée.
2. Estimez les heures perdues par semaine dans la colonne de droite.
3. Cochez un seul verdict par zone : simplifier, outiller, automatiser, ou ne pas toucher.
4. À la fin, additionnez les heures : c'est votre gisement de temps hebdomadaire.

Les quatre verdicts

À simplifier
Souvent, pas besoin d'outil. Un meilleur process, une règle claire, un raccourci. Les gains rapides.

À outiller
Un outil léger, peu coûteux, qui résout proprement la zone sans dégrader la qualité de votre travail.

À automatiser
Automatisation ou développement sur mesure (n8n, scripts). Seulement quand la fréquence et le volume le justifient.

À ne pas toucher
Ce qui fait la valeur de votre travail. Ce qui doit rester humain, artisanal, irremplaçable.

La grille : zones 1 à 5

1

Devis et propositions

Combien de temps entre la demande du client et l'envoi du devis ?

heures / semaine

☐ Simplifier ☐ Outiller ☐ Automatiser ☐ Ne pas toucher

2

Facturation et relances d'impayés

Qui pense à relancer, et quand ? Combien de factures en retard ?

heures / semaine

☐ Simplifier ☐ Outiller ☐ Automatiser ☐ Ne pas toucher

3

Prise de rendez-vous et agenda

Combien d'allers-retours d'emails pour caler un seul créneau ?

heures / semaine

☐ Simplifier ☐ Outiller ☐ Automatiser ☐ Ne pas toucher

4

Emails entrants et demandes clients

Combien de fois répondez-vous à la même question chaque semaine ?

heures / semaine

☐ Simplifier ☐ Outiller ☐ Automatiser ☐ Ne pas toucher

5

Prospection et suivi des contacts

Où vivent vos prospects : un CRM, un tableur, votre tête ?

heures / semaine

☐ Simplifier ☐ Outiller ☐ Automatiser ☐ Ne pas toucher

La grille : zones 6 à 10

6

Double saisie entre outils

Quelles informations recopiez-vous à la main d'un outil vers un autre ?

heures / semaine

☐ Simplifier ☐ Outiller ☐ Automatiser ☐ Ne pas toucher

7

Reporting et pilotage

Combien de temps pour savoir où vous en êtes (CA, pipeline, retards) ?

heures / semaine

☐ Simplifier ☐ Outiller ☐ Automatiser ☐ Ne pas toucher

8

Administratif et comptabilité

Combien d'heures par mois de tri, de saisie et de classement ?

heures / semaine

☐ Simplifier ☐ Outiller ☐ Automatiser ☐ Ne pas toucher

9

Production et livraison

Autour de votre geste métier, qu'est-ce qui est répétitif et sans valeur ?

heures / semaine

☐ Simplifier ☐ Outiller ☐ Automatiser ☐ Ne pas toucher

10

Contenu et visibilité

Publier (site, réseaux, avis) prend-il plus de temps que créer ?

heures / semaine

☐ Simplifier ☐ Outiller ☐ Automatiser ☐ Ne pas toucher

Total des heures perdues par semaine :

Comment lire vos résultats

Trois repères simples, tirés des audits que je réalise :

Moins de 3 heures par semaine

Votre organisation tient la route. Attaquez les 1 ou 2 zones cochées « à simplifier » : ce sont des gains rapides, souvent sans le moindre outil.

De 3 à 8 heures par semaine

Il y a un vrai gisement. Priorisez les zones « à automatiser » à fréquence élevée (relances, devis, saisies) : dès 1 à 2 heures récupérées, une automatisation se rembourse en quelques semaines.

Plus de 8 heures par semaine

Vous financez un mi-temps invisible. Ne commencez pas par acheter des outils : commencez par cartographier. C'est exactement ce que fait un audit, et le plan chiffré vous dit quoi attaquer en premier.

La règle d'or

N'automatisez jamais une zone cochée « à ne pas toucher », même si elle prend du temps. La relation client, le geste métier, le jugement : c'est ce que vos clients paient. On automatise l'administratif autour, jamais la valeur au centre.

Vous voulez la version complète, chiffrée et priorisée ?

L'Audit Indépendant (590 € TTC, prix fixe) applique cette grille à votre activité réelle : cartographie, 8 à 10 zones analysées, plan d'action chiffré sur 30, 90 et 365 jours. Moins de 3 heures de votre temps. Le premier échange de 30 minutes est gratuit.

setharkk-growth.fr/reserver · 06 65 11 98 76 · contact@setharkk-growth.fr